

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №1 города Карабаша Челябинской области**

Принято на заседании  
Педагогического совета  
МКОУ СОШ №1 г. Карабаша  
«28» 08 2019 г.  
Протокол от 28.08 № 1



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о режиме работы и режиме занятий обучающихся  
Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней  
общеобразовательной школы № города Карабаша**

**1. Общие положения**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 1 г. Карабаша, Календарным учебным графиком МКОУ СОШ №1 г. Карабаша и регламентирует четкую организацию труда учителей и обучающихся ОУ.

1.1. Режим работы МКОУ СОШ №1 г. Карабаша утверждается директором ОУ.

**2. Режим работы образовательного учреждения**

2.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 1 г. Карабаша осуществляет образовательную деятельность по следующему графику:

День недели	Режим работы
Понедельник	8-00- 19-00
Вторник	8-00- 19-00
Среда	8-00- 19-00
Четверг	8-00- 19-00
Пятница	8-00- 19-00
Суббота	8-00-19-00
Воскресенье	8-00-19-00

2.2. Организация образовательного процесса регламентируется Учебным планом, Календарным учебным графиком, и расписанием учебных занятий.

2.3. Продолжительность учебного года:

- начало учебного года 1 сентября;
- продолжительность учебного года: в 1-х классах – 33 недели;

- в 2, 3, 4 -х классах – 34недели
- 5, 6, 7, 8-х классах – 35 недель;
- в 9,10,11-х классах – 34недели

## 2.4. Регламентирование образовательного процесса на учебный год

Учебный год 1-ых- 9-ых классов делится на четверти:

### 1 класс

Учебный период	Дата		Продолжительность
	Начало четверти	Окончание четверти	
1-ая четверть	02.09.19	01.11.19	9
2-ая четверть	12.11.19	28.12.19	7
3-ая четверть	13.01.20	16.02.20	5
3-ая четверть	24.02.20	21.03.20	4
4-ая четверть	31.03.20	25.05.20	8
			<b>33</b>

### 2 – 4 класс

Учебный период	Дата		Продолжительность
	Начало четверти	Окончание четверти	
1-ая четверть	02.09.19	01.11.19	9
2-ая четверть	12.11.19	28.12.19	7
3-ая четверть	13.01.20	21.03.20	10
4-ая четверть	31.04.20	25.05.20	8
			<b>34</b>

### 5 – 8 класс

Учебный период	Дата		Продолжительность
	Начало четверти	Окончание четверти	
1-ая четверть	02.09.19	30.10.19	9
2-ая четверть	12.11.19	28.12.19	7
3-ая четверть	13.01.20	21.03.20	10
4-ая четверть	31.03.20	29.05.20	9
			<b>35</b>

### 9 класс

Учебный период	Дата		Продолжительность
	Начало четверти	Окончание четверти	
1-ая четверть	02.09.19	30.10.19	9
2-ая четверть	11.11.19	28.12.19	7
3-ая четверть	13.01.20	21.03.20	10
4-ая четверть	31.03.20	22.05.20	8
			<b>34</b>

Учебный год на третьей ступени в 10-х, 11-х классах делится на полугодия:  
10 – 11 класс

Учебный период	Дата		Продолжительность Количество учебных недель
	Начало полугодия	Окончание полугодия	
1-е полугодие	02.09.19	28.12.19	16
2-е полугодие	13.01.20	23.05.20	18
итого			<b>34</b>

Продолжительность каникул в течение учебного года:

Каникулы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительн ость в днях
Осенние	02.11.19	11.11.19	10
Зимние	29.12.19	12.01.20	15
Весенние	23.03.20	30.03.20	8
Итого			<b>33</b>
Дополнительные каникулы 1 класс	<b>17.02.20</b>	<b>23.02.20</b>	<b>6</b>

2.5. Регламентирование образовательного процесса на неделю

Продолжительность рабочей недели:

- 5-ти дневной рабочей недели класс: 1 абвг; 2 абвг; 3абвг, 4 абвг; 5 абвг; 6 абв; 7абв; 8 абв; 9 абвг
- 6-ти дневной рабочей недели: 10 аб; 11 аб классах.

2.6. Регламентирование образовательного процесса на день

2.6.1. Сменность:

МКОУ СОШ№1 г. Карабаша работает в две смены

2.6.2. Распределение параллелей классов по сменам

Обучаются: в первую смену: 1абвг; 2 аб; 3абв, 4 авг; 5 абвг; 6 абв; 7абв; 8 абв; 9 абвг; 10 аб; 11 аб классы;

Во вторую смену (I полугодие) 2 вг; 3 г; 4 б.

Во вторую смену (II полугодие) 2 г; 3 г; 4 г.

2.6.3. Продолжительность урока:

- 1 классы: I – ое полугодие - 35 минут, II – ое полугодие - 45 минут;
- 2-11 классы - 45 минут;

2.6.4. Режим учебных занятий

Начало	Режимное мероприятие	Перемена
08.00 – 08.45	1 урок	10 минут
08.55 – 09.40	2 урок	10 минут
09.50 – 10.35	3 урок	20 минут
10.55 – 11.40	4 урок	20 минут
12.00 – 12.45	5 урок	10 минут
12.55 – 13.40	6 урок	10 минут
13.50 – 14.35	7 урок	

	2 смена (начальная школа)	
14.00 – 14.45	1 урок	10 минут
14.55 – 15.40	2 урок	20 минут
16.00 – 16.45	3 урок	10 минут
16.55 – 17.40	4 урок	10 минут
17.50 – 18.35	5 урок	

Режим учебных занятий для 1-х классов:  
I-ое полугодие

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
08 – 00	1-ый урок	08 – 35
08 – 35	1-ая перемена	08 – 45
08 – 45	2-ой урок	09 – 20
09 – 20	2-ая перемена (организация питания)	09 – 40
09 – 40	3-ий урок	10 – 15
10 – 15	3-я перемена	10 – 35
10 – 35	4-ый урок	11 – 10
11 – 10	4-я перемена	11 – 20
11 – 20	5-й урок	11 – 55

II – ое полугодие

Начало	Режимное мероприятие	Окончание
08 – 00	1 -ый урок	08 – 45
08 – 45	1-ая перемена	08 – 55
08 – 55	2-ой урок	09 – 40
09 – 40	2-ая перемена (организация питания)	10 – 00
10 – 00	3-ий урок	10 – 45
10 – 45	3-я перемена	11 – 05
11 – 05	4-ый урок	11 – 50
11 – 50	4-я перемена	12 – 00
12 – 00	5-й урок	12 – 45

2.7. Режим работы столовой определяется санитарными правилами и нормами, трудовым законодательством.

Режимное мероприятие	Время	Классы
1 смена: организация питания	2-ая перемена 9.40 – 10.00	1 -4 классы
организация питания	3-ья перемена 10.35 – 10.55	5-7 классы
организация питания	4-ая перемена 11.40 – 12.00	8-11 классы
2 смена: организация питания	2-ая перемена 15.40 – 16.00	2, 3, 4 классы

2.8. Библиотека МКОУ СОШ №1 работает в соответствии со следующим графиком:

День недели	Режим работы	Обед
Понедельник	9.00 – 16.00	12.00 – 12.30
Вторник	9.00 – 16.00	12.00 – 12.30
Среда	9.00 – 16.00	12.00 – 12.30
Четверг	9.00 – 16.00	12.00 – 12.30
Пятница	9.00 – 16.00	12.00 – 12.30
Суббота	выходной	выходной
Воскресенье	выходной	выходной

Последний день месяца - день санитарной обработки помещения библиотеки.

### 3. Режим работы администрации.

3.1. Режим работы сотрудников школы определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

№ п/п	ФИО должность	Пн.	Вт.	Ср.	Чт.	Пт.	Сб.	Прием по личным вопросам
1	Еремина Е.В. Директор	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	-	Вторник 14.00-17.00 Четверг 09.00-12.00 14.00-17.00
2	Кувшинникова С.В. Зам. директора по УВР	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-13.00	Среда 10.00-13.00
3	Кирова К.М. зам. директора по УВР	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-15.00	8.00-13.00	Четверг 12.00-15.00
4	Пензина Н.А. Зам. директора по ОВР	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	8.00-17.00	-	Вторник 13.00-16.00

### 4. Режим работы учителей.

4.1. Учитель должен присутствовать на рабочем месте не позднее, чем за 15 минут до начала урока.

4.2. Выход на работу учителя и других сотрудников лицея после болезни возможен только по предъявлению директору или зам. директора по УВР больничного листа.

4.3. Запрещается производить замену уроков по договору между учителями, без разрешения администрации.

4.4. Запрещается допускать посторонних лиц на урок без разрешения директора.

4.5. Категорически запрещается удалять обучающихся с урока, отпускать на различные мероприятия (соревнования, репетиции и т.д.) без согласования с администрацией.

4.6. Учитель, ведущий последний урок, выводит обучающихся из кабинета в

гардероб и присутствует там до ухода из здания всех обучающихся.

4.7. Дежурный учитель, классный руководитель приходит за 30 минут до начала уроков.

4.8. Дежурный учитель, классный руководитель обеспечивает дисциплину обучающихся на переменах, отвечает за санитарное состояние, сохранность школьного имущества.

4.9. Классные руководители, учителя-предметники обеспечивают дисциплину обучающихся на уроках, а также несут ответственность за поведение обучающихся на переменах.

4.10. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.д. разрешается только после издания приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет руководитель группы, назначенный приказом.

4.11. Учителя 1-4-х классов персонально передают детей другому учителю или родителям.

4.12. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем оборудования несет полную

4.13. (в том числе и материальную ответственность) учитель, работающий в этом кабинете.

4.14. Учителям категорически запрещается курить в лицее.

## **5. Режим деятельности обучающихся.**

5.1. Учебный день начинается с 8.00 или с 14.00.

5.2. Дежурство классов проводится согласно утвержденному директором школы графиком.

5.3. Дежурный класс обеспечивает дисциплину на переменах, следит за санитарным состоянием помещения лицея.

5.4. Вход обучающихся в здание осуществляется с 7.30 ч.

5.5. Обучающимся запрещается опаздывать на уроки.

5.6. Категорически запрещается курить как в здании школы, так и на прилегающих территориях.

5.7. Ведение дневника является обязательным для всех обучающихся 1-11-х классов включительно.

5.8. Верхнюю одежду обучающиеся обязаны сдавать в гардероб.

## **6. Режим работы обслуживающего персонала**

Продолжительность рабочего дня, часы работы обслуживающего персонала и рабочих определяется графиком сменности, составляемым с соблюдением установленной продолжительности рабочего времени за неделю и утверждается директором по согласованию с профсоюзным комитетом.